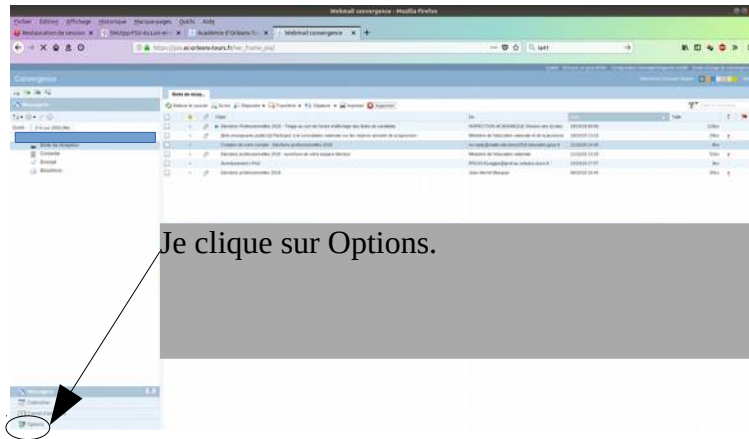


# Transférer ses mails académiques sur sa boîte mail personnelle

1- Ouvrir sa boîte mail professionnelle en allant s'identifier sur le site de l'Inspection Académique.

2-



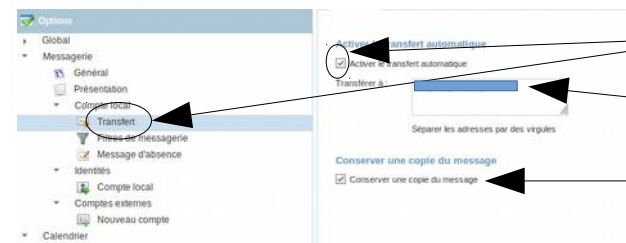
Je clique sur Options.

3-



J'ouvre les options de messagerie.

4-



Je clique sur Transfert.

Je saisis mon adresse mail personnelle.

Je choisis de garder une copie des messages sur le mail académique, ou pas.

Si je choisis de garder une copie sur la boîte académique, il faut y revenir de temps en temps pour la vider !

4-



Je n'oublie pas d'enregistrer en bas de l'écran.